



**POLÍTICA DE  
PRIVACIDADE**

[www.genteseguradora.com.br](http://www.genteseguradora.com.br)

---

## ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO.....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	ABRANGÊNCIA.....	2
4.	DADOS PESSOAIS TRATADOS .....	2
4.1.	Dados fornecidos diretamente pelo titular .....	2
4.2.	Dados obtidos de terceiros ou fontes públicas .....	2
4.3.	Dados pessoais sensíveis .....	3
5.	FINALIDADES DO TRATAMENTO .....	3
6.	BASES LEGAIS.....	3
7.	COMPARTILHAMENTO DE DADOS .....	4
8.	TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS.....	4
9.	DIREITOS DO TITULAR .....	4
10.	DECISÕES AUTOMATIZADAS.....	5
11.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO.....	5
12.	COOKIES E TECNOLOGIAS SIMILARES .....	6
13.	DADOS DE MENORES DE IDADE .....	6
14.	RETENÇÃO DE DADOS .....	6
15.	ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA .....	6
16.	ENCARREGADO DE DADOS (DPO).....	7

---

## 1. INTRODUÇÃO

A GENTE SEGURADORA está comprometida com a proteção dos dados pessoais de seus clientes, parceiros, colaboradores e usuários, atuando em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) e demais normas aplicáveis.

## 2. OBJETIVO

A presente Política de Privacidade tem como objetivo fornecer informações claras e transparentes sobre como realizamos o tratamento de dados pessoais no âmbito de nossas atividades.

## 3. ABRANGÊNCIA

Esta Política aplica-se ao tratamento de dados pessoais realizado pela GENTE SEGURADORA, incluindo quando você:

- Contrata ou utiliza nossos produtos e serviços;
- Acessa nossos sites, aplicativos ou plataformas;
- Interage conosco por canais de atendimento ou redes sociais;
- Se candidata a vagas de emprego ou estágio;
- Mantém relacionamento comercial ou institucional conosco.

## 4. DADOS PESSOAIS TRATADOS

### 4.1. Dados fornecidos diretamente pelo titular

- Nome completo, CPF, RG;
- Endereço, telefone e e-mail;
- Dados financeiros (ex: dados bancários);
- Informações necessárias à contratação de seguros (ex: dados do veículo, RENAVAM);
- Informações profissionais e acadêmicas (em processos seletivos).

### 4.2. Dados obtidos de terceiros ou fontes públicas

- Redes sociais e plataformas públicas (ex: LinkedIn);
- Bases de dados adquiridas de forma legítima;

- 
- Órgãos de proteção ao crédito;
  - Corretores e parceiros comerciais.

#### 4.3. Dados pessoais sensíveis

Poderão ser tratados dados pessoais sensíveis, como dados de saúde, exclusivamente quando necessário e em conformidade com as hipóteses legais aplicáveis, tais como:

- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Exercício regular de direitos, inclusive em contrato e em processo judicial, administrativo ou arbitral;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros;
- Prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação;
- Consentimento específico e destacado do titular, quando aplicável.

#### 5. FINALIDADES DO TRATAMENTO

Os dados pessoais poderão ser utilizados para as seguintes finalidades:

- Execução de contratos de seguro;
- Análise de risco e subscrição;
- Atendimento e suporte ao cliente;
- Regulação e liquidação de sinistros;
- Prevenção à fraude;
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Comunicação institucional e, quando permitido, marketing;
- Melhoria de produtos, serviços e experiência do usuário;
- Recrutamento e seleção.

#### 6. BASES LEGAIS

O tratamento de dados pessoais é realizado com fundamento nas bases legais previstas na legislação aplicável, incluindo:

- Execução de contrato;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

- 
- Exercício regular de direitos;
  - Legítimo interesse, sempre precedido de avaliação que assegure a proteção dos direitos e liberdades do titular;
  - Consentimento, quando necessário;
  - Proteção da vida ou da saúde, quando aplicável.
- 

## 7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A GENTE SEGURADORA poderá compartilhar dados pessoais com:

- Empresas do mesmo grupo econômico;
- Corretores de seguros;
- Prestadores de serviços e parceiros comerciais;
- Órgãos reguladores e autoridades públicas;
- Entidades de proteção ao crédito;
- Empresas de tecnologia e armazenamento de dados.

O compartilhamento ocorre exclusivamente para finalidades legítimas, com observância de medidas de segurança e, quando aplicável, por meio de instrumentos contratuais adequados.

## 8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Os dados pessoais poderão ser transferidos para outros países, especialmente em razão da utilização de serviços de tecnologia.

Nesses casos, são adotadas medidas apropriadas para garantir a proteção dos dados, incluindo:

- utilização de cláusulas contratuais específicas;
- avaliação do nível de proteção do país de destino;
- adoção de padrões compatíveis com a legislação brasileira.

## 9. DIREITOS DO TITULAR

O titular dos dados poderá, a qualquer momento, exercer os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;

- 
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados;
  - Portabilidade dos dados;
  - Informação sobre compartilhamento;
  - Revogação do consentimento;
  - Oposição ao tratamento, quando aplicável;
  - Revisão de decisões automatizadas.

As solicitações serão analisadas e respondidas no prazo de até 15 (quinze) dias, conforme previsto na legislação.

Para exercer seus direitos, o titular poderá entrar em contato pelo e-mail: [privacidade@genteseguradora.com.br](mailto:privacidade@genteseguradora.com.br)

## 10. DECISÕES AUTOMATIZADAS

A GENTE SEGURADORA poderá utilizar processos automatizados para:

- análise de risco;
- prevenção à fraude;
- campanhas de marketing.

Nos casos em que tais decisões possam impactar os interesses do titular, será possível solicitar revisão e esclarecimentos.

## 11. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A GENTE SEGURADORA adota medidas técnicas e organizacionais para proteger os dados pessoais, incluindo:

- controle de acesso;
- criptografia e proteção de redes;
- monitoramento de sistemas;
- políticas internas de segurança;
- treinamento e conscientização de colaboradores.

A Companhia mantém processos estruturados para prevenção, detecção e resposta a incidentes de segurança da informação.

---

## 12. COOKIES E TECNOLOGIAS SIMILARES

Utilizamos cookies e tecnologias similares para:

- funcionamento adequado do site;
- análise de desempenho;
- personalização da experiência;
- ações de marketing, quando aplicável.

O usuário poderá gerenciar suas preferências diretamente em seu navegador.

## 13. DADOS DE MENORES DE IDADE

O tratamento de dados de menores será realizado:

- mediante consentimento de responsável legal;
- exclusivamente para finalidades legítimas, como inclusão em apólices.

## 14. RETENÇÃO DE DADOS

Os dados pessoais serão armazenados pelo tempo necessário para:

- cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- execução de contratos;
- exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos.

Os prazos de retenção observam a legislação aplicável e podem variar conforme a natureza da relação, podendo se estender por períodos mais longos quando exigido por normas regulatórias ou prazos prescricionais.

## 15. ATUALIZAÇÕES DESTA POLÍTICA

Esta Política poderá ser atualizada a qualquer momento para refletir melhorias e adequações legais.

A versão mais recente estará disponível no site:

<https://www.genteseguradora.com.br/politica-de-privacidade>

---

## 16. ENCARREGADO DE DADOS (DPO)

Para dúvidas, solicitações ou exercício de direitos relacionados à proteção de dados pessoais, entre em contato com a Encarregada “Flavia Mendes Cordeiro” pelo Tratamento de Dados Pessoais por meio do canal: [privacidade@genteseguradora.com.br](mailto:privacidade@genteseguradora.com.br).